

T.C.
ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI
ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ

2024-2028

2024-2028 STRATEJİK PLAN

ÇERMİK-2024

**T.C.
ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü

SUNUŞ

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi olarak eğitimde kaliteyi artırmak, öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak ve okulumuzu daha da ileri taşımak amacıyla Okul Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Kurum olarak hedefimiz, hızla globalleşen günümüz dünyasında öğrencilerimize kaliteli bir eğitim sunmak, onları sadece bilgi sahibi değil, aynı zamanda problem çözme yetenekleri gelişmiş, eleştirel düşünce becerilerine sahip bireyler olarak da yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin milli, manevi ve etik değerlerin bilincinde; kültürel, sanatsal ve sportif yönden gelişmiş çok yönlü bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktır.

Okulumuz, kaliteli eğitim-öğretimin yapıldığı bir kurum olmanın yanında öğrencilerimizin kendilerini rahatça ifade edebildikleri, yetenek ve becerilerini sergileyebildikleri, okula aidiyet duyguları gelişmiş, kendilerini mutlu ve huzurlu hissedebildikleri bir ortam hazırlamaktır.

Kurum olarak, bu stratejik planın bize rehberlik etmesiyle daha güçlü, daha bilgili ve daha bilinçli bir topluluğa dönüşeceğimize inanıyoruz. Bütün eğitim paydaşlarımızın destekleri ve katkıları ile birlikte, öğrencilerimizin geleceğe güvenle hazırlanmalarını sağlayacağız.

Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.Amaç		10
1.2.Kapsam		10
1.3.Yasal Dayanak		11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		12
1.5.Çalışma Takvimi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		17
2.1.Tarihsel Gelişim		17
2.2.Mevzuat Analizi		18
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		19
2.4.Paydaş Analizi		21
2.5.Kurum İçi Analiz		23
2.5.1. Örgütsel Yapı		25
2.5.2. İnsan Kaynakları		26
2.5.3. Teknolojik Düzey		32
2.5.4. Mali Kaynaklar		34
2.5.5. İstatistikî Veriler		36
2.6.Çevre Analizi		39
2.6.1. PEST-E Analizi		40
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		41
2.7.GZFT Analizi		42
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
3.1.Misyon		44
3.2.Vizyon		45
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		45
3.4.Temalar		46
3.5.Amaçlar		67
3.6.Hedefler		67
3.7.Performans Göstergeleri		67
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		69
3.8.1. Eylem Planları		70
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		81
4.1.Raporlama		82
4.1.1. İzleme Raporları		83
4.1.2. Faaliyet Raporları		84
EKLER		85

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :28 Memur :0 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	444 (Kız:300)-(Erkek:144)
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0412 4612016 Faks :0412 4612016
Kurum Web Adresi	https://ercandemirkolanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Hizmet Yılı	2005-2006 öğretim yılı
Mail Adresi	966412@meb.k12.tr
e-posta ve Kurum Kodu:	21600/966412
Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/M637DJBjcm39xEXW7
Kurum Adresi	TEPE MAH. KATİP MEHMET CAD. NO: A / 11 ÇERMİK / DİYARBAKIR İlçe : ÇERMİK İli : DİYARBAKIR
Kurum Müdürü	Selahaddin YILDIZ : GSM Tel:05054965896
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard. 1 : Kenan KARA GSM Tel: 05334189315 Müdür Yard. 2 : Zülküf GÜRBÜZ GSM Tel: 05372923767 Müdür Yard 3: Mukaddes ASLAN GSM Tel :05052653582

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAM

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Ercan Demirkol Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ercan Demirkol Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2023–2027 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
4	Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı
5	Çermik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	MEB 2023 Vizyon Belgesi
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Selahaddin YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kenan KARA	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
3	Mizgin DOĞU	ÖĞRETMEN
4	ARİF EYNEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Murat	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mukaddes ASLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Zülfü GÜLMEZ	ÖĞRETMEN
3	Murat ŞAHİN	ÖĞRETMEN
4	İbrahim ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
5	Emine GÜLER	ÖĞRETMEN
6	Hatice AKAR	ÖĞRETMEN
7	Ayşe TOPCAN	ÖĞRETMEN
8	Cansu SALIK	ÖĞRETMEN
9	Şengül AŞKIN	ÖĞRETMEN
10	Derya ÇAKIOĞLU	ÖĞRETMEN
11	Mekiye SEVİM	ÖĞRETMEN
12	Nihat USAL	ÖĞRETMEN
13	Elif ÜÇKARDEŞ	ÖĞRETMEN
14	Ali BOYNUKARA	GÖNÜLLÜ VELİ
15	Faruk DALKILIÇ	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2023-2027 Stratejik Planı konulu 2023/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çermik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Kasım ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 14.11.2023 tarihinde konferans salonunda yapılan toplantıda, yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetle dirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

1.5.1. Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında KVK Ercan Demirkol Anadolu Lisesi olarak açılmış, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Yeni hizmet binasına taşınmıştır. Okulumuz 2005-2006 eğitim-öğretim yılına 120 kontenjan ile Anadolu Lisesi olarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2007 Yılından itibaren pansiyon binası hizmete girmiş ve halen 80 kız öğrenci yatılı olarak kalmaktadır.

Okulumuz, günümüzde çağdaş teknolojiyi kullanarak 15 derslik ,1 Müdür, 1 Müdür Baş yardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 4 Türk Dili ve Edebiyatı, 1 Felsefe Grubu, 2 Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, 2 Tarih, 1 Coğrafya, 4 Matematik, 1 Biyoloji, 1 Kimya, 1 Fizik, 3 İngilizce, 1 Almanca, 1 Müzik, 1 Beden Eğitimi eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmektedir.

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi , 19 yıl önce Şehit Ömer KVK Ercan Demirkol Anadolu Lisesi adıyla yaktığı eğitim meşalesiyle günümüzde de kendisini yenileyerek gençlerimizi eğitim ve öğretimde başarıya taşımaktadır.

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi, nitelikli, özverili, yeniliğe açık, değişimi ve gelişimi bir arada değerlendiren, sevgi ve disiplini, bilgi ve uygulamayı başarıyla birleştiren bir okuldur.

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi, Tecrübeli öğretmen kadrosu, ideal büyüklük ve sayıda sınıfları, konferans salonu, Z-kütüphanesi, kantin, yemek salonu, açık oyun alanları ile donatılmış donanımlı bir okuldur.

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi, temeline insanı alarak uygulamalı eğitimle öğrencileri geleceğe hazırlıyor. Bilginin ve teknolojinin çok hızlı gelişip ilerlemesine ayak uydurma gerektiğinin bilincindedir. Bu amaçla bilgiye daha hızlı ulaşmak için İnternet bağlantılı bilgisayar ortamını öğretmen ve öğrencilerine sunmuştur. Bakanlığımızın başlattığı F@tih Projesiyle tüm sınıflarımızda Akıllı tahta mevcuttur.

Okumak, bilgi düzeyini ve sözcük dağarcığını artırır. Okuyan insan, düşünme, olayları yorumlama ve sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanır. Bu düşünceden hareketle okul kütüphanesinde, öğrencilerin her gün zihinsel yolculuğa çıkmalarına ortam hazırlanmıştır

2.2 MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.3.1.OKUL/ FAALİYET ALANLARI

Şehit Ömer Halisdemir Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel ve Teknik Geziler• Tiyatro• Kermes ve Şenlikler• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği işleri• Bütçe işlemleri• Bakım-onarın işlemleri• Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">• Planlar• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri• Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">• Sınıf içi uygulamalar• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Kazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK Kursları• Okullar Hayat Olsun Projesi• Halk Eğitim Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Ercan Demirkol Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İdareciler	Diyarbakır Valiliği
Öğretmenler	Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Çermik Kaymakamlığı
Veliler	Çermik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Mahalle Muhtarlığı
Mezunlar	Çermik Belediyesi
Memurlar	Dicle Üniversitesi
Destek Personeli	Çermik Sağlık Müdürlüğü
	İlçe Emniyet Müdürlüğü
	Medya
	Sivil Toplum Örgütleri
	Eğitim Sendikaları

Paydaş Analizi Matrisi

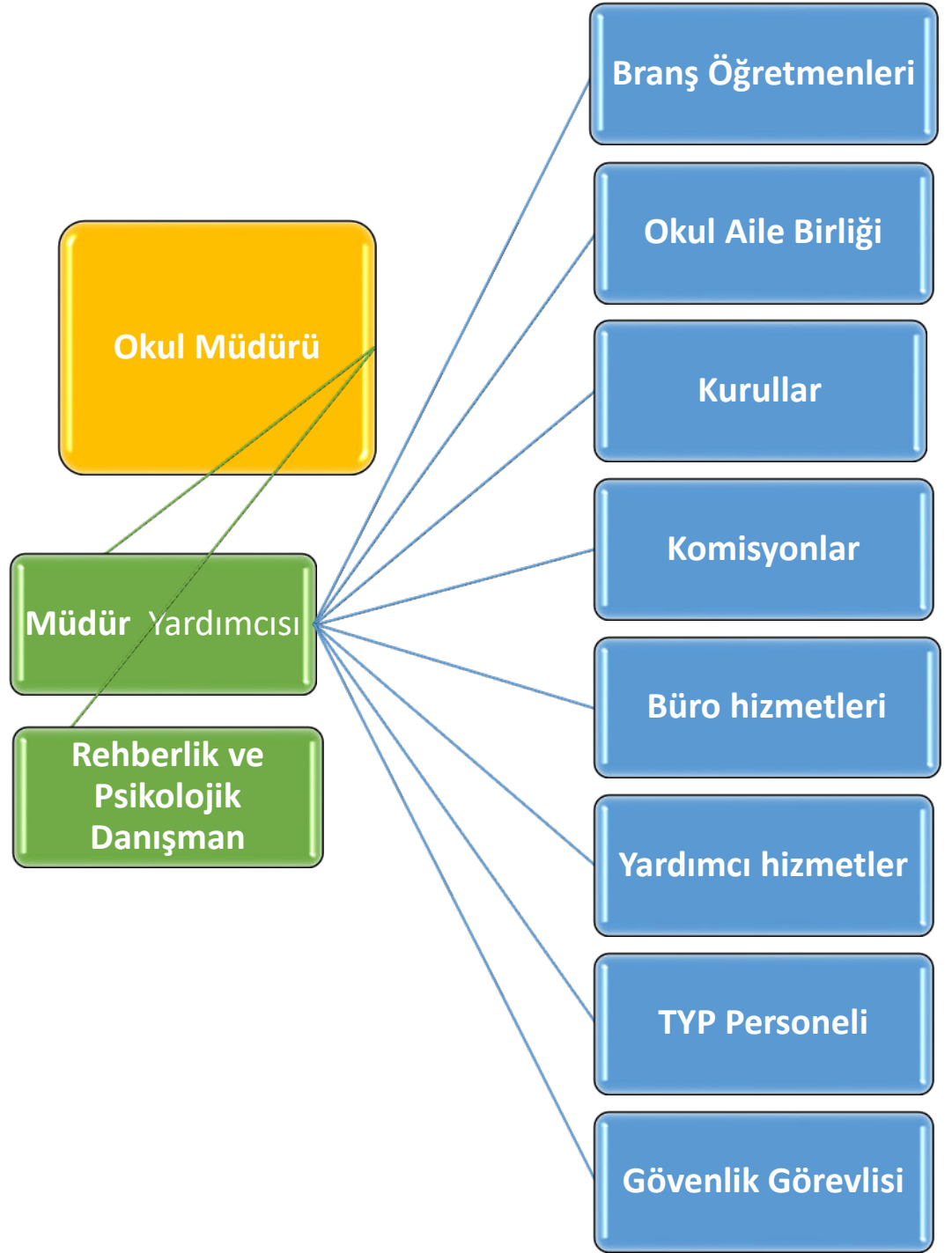
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İdareciler	X			Hizmet Üreten	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Hizmet Üreten	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mezunlar	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	3	3	İzle-Gözet
Memurlar	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Destek Personeli				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diyarbakır Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kayapınar Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Kayapınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	3	4	İzle-Birlikte Çalış
Kayapınar Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Dicle Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Sağlık Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	3	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Eğitim Sendikaları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	1	4	İzle, Birlikte Çalış
Medya		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	1	3	İzle-Gözet

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1 Örgütsel Yapı: Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okulumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Satın alması gerçekleştirilen mal ve hizmetlerin teslimini yapar
Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	Kontenjan belirleme, kayıt ve kabul işlemlerine karar verir
Yayın İnceleme Kurulu	Alınan veya kütüphaneye bağışlanan yayınları inceler
Disiplin Kurulu	Okuldaki disiplin ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
Takdir ve Kıymet Komisyonu	Okula hibe edilecek ayniyatın değerini belirleme

2.5.2 İnsan Kaynakları**2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	28	95,5
Yüksek Lisans	35	85

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	25
40-50	6	75
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	11
11-15 Yıl	13
16-20 Yıl	10
21+..... üzeri	16

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Selahaddin YILDIZ	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri (Bütçe-Yatırım-Strateji-Pansiyon) Bütçemi Yönetebiliyorum Semineri Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri Eğitim Yönetimi Semineri Pansiyon Yönetimi Semineri Soruşturma Teknikleri Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Kalite Yönetim Sistemleri İç Tetkikçi Eğitimi Kursu Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Pansiyon Uygulamaları Semineri
Kenan KARA	Müdür Baş. Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu Kalite Yönetim Sistemleri İç Tetkikçi Eğitimi Kursu Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu Yangın Eğitimi Kursu FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri
Mukaddes ASLAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Yönetimi Semineri Soruşturma Teknikleri Kursu Eğitim Yönetimi Semineri Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri, Toplam Kalite Yönetimi ve Okul Gelişim Modeli Semineri, Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu İlk Yardım Semineri Kursu.

Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik		1	1
2	Almanca		1	1
3	Resim			
4	Kimya		1	1
5	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
6	Matematik	2	2	4
7	Fizik	1		1
8	İngilizce		3	3
9	Tarih	1	1	2
10	Coğrafya	1		1
11	Felsefe		1	1
12	Biyoloji		1	1
13	Beden Eğitimi	1		1
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2		2
15	Müzik		1	1
TOPLAM		9	14	23

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	8
30-40	5
40-50	6
50+...	4

, Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	3

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			-
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi	1	2			3
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.2. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.3. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.4. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgili görevleri yapar.5. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.6. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.7. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.8. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.9. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler.

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi	1. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	444	23	444	7	37	8

5.3.Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	2024	2025	2026	2027	İhtiyaç
Bilgisayar	7	8	9	10	11	0
Yazıcı	5	5	5	5	5	0
Tarayıcı	-	-	-	-	-	3
Tepegöz	-	-	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	1	1	0
Televizyon	2	2	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Var	Var	Yok
Fen Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Fax	1	1	1	1	1	Yok
Video	-	-	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1	1
Kamera	0	0	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-	-	Var

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	Var		1	Yok
Ekipman Odası	Var		1	Yok
Kütüphane	Var		1	Yok
Rehberlik Servisi	Var		2	Yok
Resim Odası		Yok	1	1
Müzik Odası	Var		1	1
Çok Amaçlı Salon	Var		1	Yok
Yemekhane		Yok	1	Yok
Spor Salonu		Yok		1
Otopark		Yok		Yok
Spor Alanları	Yetersiz			Var
Kantin	Var		1	Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı		Yok	1	Var
Arşiv	Var		1	Yok

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, servis, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak TİF'e kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili giderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir. Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir. Ayrıca okulumuzun pansiyonu için gönderilen ödenekler yukarıda anlatılan çerçevede en iyi şekilde kullanılmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	104,105					
Okul aile Birliği	-					
Kira Gelirleri	15,396	17,500				
TOPLAM	144,501					

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		26,918		76,203		95,442
Küçük onarım						56,600
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harc.						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1,418		27,902		57,495
Vergi harç vs						
Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları						
Bakım ve onarım						200,820
Eğitim amaçlı diğer transferler						
GENEL TOPLAM	28,336	28,336	104,105	104,105	410,357	410,357

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
23	300	144	444	22

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	140	200	160	300	144
Toplam Öğrenci Sayısı						

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2025	2026	2027
34	34	34			

OKULUMUZ SON ÜÇ YILIN ÜNİVERSİTE SINAV BAŞARI BİLGİLERİ

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	40	31	55	34	13	7
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	71		89		80	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	3		9		13	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	4		5		7	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7		14		20	
Genel Başarı Oranı (%)	9,8		15,7		25	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	320	0
2020-2021	320	0
2021-2022	320	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5000	3000	2000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	50
Konferans Salonu	250	310

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	150
Voleybol Sahası	20	150

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2.6.1. PEST(Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> -Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi -Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi -Personelin yasal hak ve sorumlulukları -Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. -Okul çevresindeki politik durum -Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması - 5084 sayılı Teşvik Kanunu - MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim - Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okullarında Alan açılmasında bölge ihtiyaçları - Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okulları mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> -Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu -İş kapasitesi -Okulun gelirini arttırıcı unsurlar -Okulun giderlerini arttıran unsurlar -Tasarruf sağlama imkânları -İşsizlik durumu -Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları -Kullanılabilir gelir -Velilerin sosyoekonomik düzeyi -Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi -Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler -Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi -İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış -Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış -Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> -Kariyer beklentileri -Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri -Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) -Nüfus artışı -Göç -Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı -Doğum ve ölüm oranları -Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) -Bölgemizdeki okul çağı öğrenci sayısı -Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, -e- devlet uygulamaları -e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları -Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali -Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, -Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar -Teknoloji alanındaki gelişmeler -Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları -Teknolojinin eğitimde kullanım, -Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması -Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi -Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 218/16 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir Önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Disiplinli ve sorumluluk sahibi çalışanlar</p> <p>İdarenin yeniliklere açık tutumu</p> <p>Okulumuzun kültürel etkinliklerindeki başarısı</p> <p>Etkili sosyal etkinlikler düzenlenmesi</p> <p>Etkili kütüphane hizmetleri</p> <p>İlişkilerde şeffaflık</p> <p>Gelişmeye ve değişmeye açık personelin varlığı</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşlarıyla kurulan iyi ilişkiler</p> <p>Okulumuzdaki öğretmenlerin okul gelişimi için gayretli oluşları</p> <p>Dinamik donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun oluşu</p> <p>Kurum bilincinin yüksek olması</p> <p>Öğrencilerin mevcut imkanlarından sınırsız olarak yararlanması</p> <p>Okulun teknolojik donanımı çevre okullara göre daha iyi olması</p> <p>Okulda temizlik ve düzenin etkin bir şekilde yapılması</p> <p>Okulumuzun güvenlik bakımından yeterli personele sahip olması</p> <p>Okulun konferans salonunun olması</p> <p>Jeneratörün olması</p> <p>Pansiyon hizmetinin olması</p>	<p>Bazı öğrencilerin bir üst öğrenime yönelik hazırlama çalışmalarındaki isteksizlik</p> <p>Bakanlıkça gönderilen ödeneklerin yetersiz oluşu</p> <p>Sosyal faaliyetlerin etkin bir şekilde yapılmasına olanak sağlayan alanların yeterli olmaması</p> <p>Okulumuzda kapasitenin üzerinde öğrenci olması</p> <p>Bazı öğrencilerimizin isteksiz ve hedefsiz olmaları</p> <p>Taşınmalı eğitimin olması.</p> <p>Ortaokul sınıf geçme not ortalaması ile öğrencilerin gelmesi</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>İdarenin eğitim ve öğretim adına her türlü desteğe açık olması</p> <p>Okulumuzun resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>Okul kütüphanesinin bulunması</p> <p>Okulda rehberlik servisinin bulunması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğrencilerin istekli ve aktif olmaları</p> <p>Eğitim öğretim kadrosunun kaliteli olması</p> <p>Bölgenin yeni yerleşime açık olması</p> <p>Okul müdürünün yapıcı ve olumlu tutumu</p> <p>Katsayı farkının tamamen olarak kalkması</p> <p>Akademik başarıyı artırmak için yetiştirme kursu açma potansiyelinin olması</p>	<p>Teknolojik gelişmeleri eğitim ortamına aktarmada karşılaşılan iletişim zorluklar</p> <p>Etkili bir performans sistemi ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması</p> <p>Son yıllarda öğrencileri etkileyen şiddet olgusunun okula yansıma olasılığı</p> <p>Çalışanların bazılarında yeniliğe karşı duyulan direnç</p> <p>Bazı ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması</p> <p>Personel maaş ve ücretlerinin az olması</p> <p>Eğitime ayrılan bütçenin yetersiz olması</p>

3. BÖLÜ

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Dünyadaki en modern ve güncel eğitim yaklaşımlarından şekillenen bir eğitim ve öğretim ortamı sunmak. Değerlerine bağlı, evrensel değerlere açık bireyler yetiştirmek, Akademik ve sosyal anlamda başarılı ve etkili öğrenciler yetiştirmek, Türkiye'nin nitelikli insan kaynağına katkıda bulunmak, Ortak amaç duygusu oluşturarak öğrenci, veli ve öğretmeni aynı paydada buluşturan bir sistem kurgulamak, Eğitim kadrosuna değer veren ve sürekli geliştiren bir yapı olmak, Yabancı dil eğitimi konusunda lider bir okul olmak .

3.2.VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır Kurumumuzun özünü oluşturan ve yarınlara ışık tutan Liderliği ve yaklaşımıyla dünyada örnek alınan Türkiye'nin en güçlü eğitim kurumu olmak. Bireyleri yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olmak

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| a. Laiklik | b. Beden ve ruh sağlığını koruma |
| c. İnançlara saygılı olma | ç. Demokratik anlayış |
| d. Öz kültüre bağlılık | e. Adalet |
| f. Üretkenlik | g. Fırsat eşitliği |
| h. Yenilikçilik | ı. Akılcılık ve bilimsellik |
| i. Fedakârlık | j. Katılımcılık |
| k. Süreklilik | l. Liyakat |
| m. İşbirliği | n. Şeffaflık |
| o. Doğa ve çevreyi koruma | |

3.4. TEMALAR

3.4.1. Akademik Başarı

3.4.2. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

3.4.3. Toplumsal ve Sosyal Gelişim

3.4.4. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme

TEMA 1: AKADEMİK GELİŞİM

Stratejik Amaç 1.1.

Öğrencilerimizi her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen, donanımlı ve birikimli öğrenciler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.1.

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalar ve okuma saatleri gibi etkinlikler düzenlemek; Okuma saatlerinin tüm öğretmenler tarafından dikkatle izlenmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.1.1.1.	Ödül komisyonu oluşturuldu mu?	Evet	Evet	Evet	Evet					
PG	1.1.1.2.	Yarışma, panel forum vb. konuları belirlendi mi?	Evet	Evet	Evet	Evet					
PG	1.1.1.3.	Her yıl kaç yarışma düzenlendi?	2	2	2	2					
PG	1.1.1.4.	Kitap okuma saatleri belirlendi mi?	Evet	Evet	Evet	Evet					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 1.1.1.1. Edebiyat öğretmenleri tarafından eğitim öğretim yılı başında okunacak ve ödül olarak dağıtılacak kitapların listesi çıkarılacaktır	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	400	450	500	550	600	2500
FAALİYET 1.1.1.2. Kültür Edebiyat Kulübü, edebiyat ve tarih öğretmenleri, her sene başında o yıl düzenlenecek etkinlik ve yarışmaların konusunu belirleyecektir.	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.1.1.3. Edebiyat ve tarih zümreleri, düzenlenecek panel, forum, yarışma vb. etkinliklerin tarih ve konusunu belirleyecek, öğrenci ve öğretmen, görevlendirilmesini yapacaktır	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	300	400	450	450	500	2100
FAALİYET 1.1.1.4 Her yıl sene başında öğretmenler kurulunda Kitap okuma saatleri belirlenecektir.	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 1.2.

Öğrencilerimizin iyi bir gelecek sahibi olmalarını sağlamaya yönelik okul ve üniversite sınavlarındaki başarılarını artırmak, başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2.1.

Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurup derslerde anlatılanların görsel olarak pekiştirilmesini sağlamak; sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını her sınıf için bir önceki yıla göre %5 oranında artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022		2023	2024	2025	2026	2027	
SH	1.2.1										
PG	1.2.1.1.	Başarı düzeyinin artırılması	%5	%5		%5	%5	%5	%5	%5	%25
PG	1.2.1.2.	Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayıları				83	83	136	136	136	1000
PG	1.2.1.3.	Düzenlenecek Rehberlik seminer sayısı	2	2		2	2	2	2	2	10
PG	1.2.1.4.	Görüşülecek öğrenci sayısı	50	50		75	75	75	75	75	375
PG	1.2.1.5.	Düzenlenecek bilgi yarışması sayısı	2	2		2	2	2	2	2	10
PG	1.2.1.6.	Düzenlenecek deneme sınavı sayısı	2	2		6	6	7	7	7	20
PG	1.2.1.7.	Düzenlenecek seminer sayısı	1	1		1	1	1	1	1	5

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 1.2.1.1. Her sınıf için ders başarı notları tespit edilecektir.	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.1.2 Okulumuz bünyesinde, her yıl hafta sonu yetiştirme kursları açılacak	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.1.3 Yılda iki defa öğrencilerimize başarıyı artırıcı nitelikte rehberlik seminerleri verilecektir.	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.1.4 Öğrencilerimizle birebir görüşülerek, nasıl çalışmalarını gerektiği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	-	--	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.1.5 Her yıl bir defa sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışmaları düzenlenecektir	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	500	700	900	1100	1300	1500
FAALİYET 1.2.1.6. Tüm öğrencilerimize yönelik her dönem bir adet deneme sınavı yapılacaktır.	AKADEMİK GELİŞİM EKİBİ	2024-2028	5500	6000	6500	7000	7500	32500
FAALİYET 1.2.1.7. Kişisel başarıyı artırıcı ve konularında başarılı olmuş kişilerle okulumuzda öğrencilere yönelik	AKADEMİK	2024-2028	-	-	-	-	-	-

kişisel gelişim seminerlerini düzenlemek.

GELİŞİM EKİBİ

Stratejik Amaç 1.2.

Öğrencilerimizin iyi bir gelecek sahibi olmalarını sağlamaya yönelik okul ve üniversite sınavlarındaki başarılarını artırmak, başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2.2.

Tüm öğrencilerin başarısını artırmak için başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını %20 oranında azaltmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1.2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	1.2.2.1	Rehberlik servisinin görüştüğü öğrenci Sayısı ne kadardır?	150	150		200	225	250	275	300	1250
PG	1.2.2.2	Öğrenci başarı düzeyleri arasındaki fark tespit edildi mi?	Evet	Evet							
PG	1.2.2.3	Eğitimde teknolojik gelişmeler ve yenilikler Konusunda okul toplumu bilgilendirildi mi?	Evet	Evet							
PG	1.2.2.4	Yılsonu başarı düzeyleri tespit edildi mi?	Evet	Evet							
PG	1.2.2.5	Kaç veli ile görüşüldü?	350	400							

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
FAALİYET 1.2.2.1 Öğrencilerimizi her yönüyle tanımaya yönelik etkinlikler plânlanarak, her öğrencinin öne çıkan özelliklerinin tespit edilip gelişmesine yardımcı olunacaktır.	AKADEMİK GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.2.2 Her yıl sonunda değerlendirmeler yapılarak öğretimin etkinliği değerlendirilecek ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirme yapılacaktır	AKADEMİK GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.2.3 Yılda en az bir defa okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir	AKADEMİK GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.2.4 Öğrenmede işbirliği esas alınacaktır. Öğrenci başarısını her yıl bir önceki yıla göre %5 oranında artırılabacaktır.	AKADEMİK GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 1.2.2.5 Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyaçlarına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacaktır	AKADEMİK GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-

TEMA:2 REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2.1.

Velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi ve veli farkındalığının artırılması amacıyla velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1.1.

Okulumuzda geçmiş yıllarda yapılan seminer ve veli toplantılarına katılımın %30 düzeyinde olması sebebiyle; 2024-2028 eğitim öğretim yılına kadar her yıl katılım oranını %20 artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.1.1.1.	Toplantı sayısı ve katılan veli sayılarındaki artış ne kadardır?	2 % 5	2 % 5		2 % 10	2 % 5	2 % 20	2 % 25	2 % 30	
PG	2.1.1.2.	Veli Öğretmen görüşme saatleri belirlendi mi? Veli bilgilendirildi mi?	Evet	Evet							
PG	2.1.1.3.	Ziyaret edilen ev sayısı	12	18		25	30	35	40	50	
PG	2.1.1.4.	Okul iş ve işleyişi ilgili velilerle yapılan toplantı sayısı	2	2							

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 2.1.1.1. Yılda en az 2 veli toplantısı düzenlenecektir.	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 2.1.1.2. Velilerimizin öğretmenlerle görüşme saatleri ayarlanacak, görüşme saatleri velilere mesaj ile duyurulacak, çizelge okulun web sayfasında yayınlanacaktır.	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	200	300	400	500	600	2000
FAALİYET 2.1.1.3. 2019/2020 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren her yıl akademik başarısı yüksek ve risk faktörü taşıyan öğrencilerin % 10' u evinde ziyaret edilecektir.	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 2.1.1.4. Sınıf düzeyinin ihtiyaçlarına göre velilere yönelik okul iş ve işleyişi hakkında her yıl en az bir tane bilgilendirme semineri yapılacak	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 2.2.

Okuldan kaçmaya değil, kalmaya çalışılan, yaşanılabilir bir ortam haline getirmeye çalışılırken, istenmeyen davranışları engellemek, disiplin olaylarını azaltarak okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini artırmak

Stratejik Hedef 2.2.1.

2022/2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yaşanan disiplin olayları öğrenci ortalamasının %2 iken 2027-2028 eğitim öğretim yılında %1'ye düşürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	2.2.1.1	Düzenlenen seminer ve konferans Sayısı ne kadardır	2	2							
PG	2.2.1.2	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	12	18							
PG	2.2.1.3	Rehberlik servisi tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantı ve katılan öğrenci sayısı	37	40							
PG	2.2.1.4	Okul girişleri kontrol altına alındı mı?	Evet	Evet							

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	Toplam (TL)
FAALİYET 2.2.1.1. Her yıl şiddet ve psikolojik danışmanlıkla ilgili alanlarında uzmanlaşmış kişiler tarafından en az bir seminer düzenlenecektir.	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 2.2.1.2. Öğrenciye yönelik olumlu davranış standardı ve çizelgesi oluşturup, davranışlarıyla örnek olan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	1000	1200	1500	1500	1500	6700
FAALİYET 2.2.1.3. Her yıl en az bir defa rehberlik servisi aracılığıyla bütün sınıflara yönelik Disiplin ve Ödül Yönetmeliği konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 2.2.1.4. Okulumuza girişleri kontrol altına alarak dışarıdan gelen tehlikelere karşı okulumuz daha güvenli hale getirilecektir	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2024-2028	-	-	-	-	-	-

TEMA:3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç:3.1

Eğitim-öğretim ortamının etkili ve verimli olması için başta şiddet olmak üzere okulumuzda disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaları artırıp Öğrencilerin şiddet unsurlarından uzaklaştırılarak sanata, spora ve kültürel faaliyetlere katılımlarını artırmak

Stratejik Hedef:3.1.1

Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okulumuzda, 2023 yılına kadar her yıl sınıflar arası futbol,basketbol ve voleybol turnuvalarını düzenlemek. İl içi ve İl dışında düzenlenecek sportif etkinliklere katılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.1		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG	3.1.1.1	Turnuvalar düzenlendi mi? Turnuvalara kaç öğrenci katıldı?	Evet 120	Evet 130	Evet 140						
PG	3.1.1.2	Veli izni alındı mı?	Evet	Evet	Evet						
PG	3.1.1.3	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	30	30	30						
PG	3.1.1.4	Yapılan bilgilendirme çalışmalarına katılan öğrenci sayıları	300	300	300						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
FAALİYET 3.1.1.1 Her yıl Mayıs ayında sınıflar arası halı saha futbol, voleybol ve basketbol gibi spor müsabakaları yapılacak, il genelinde yapılacak müsabakalara katılım sağlanacak ve bu konuda öğrenciler teşvik edilecektir	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	2000	2000	2500	2500	3000	12000
FAALİYET 3.1.1.2 Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımında velinin izni alınarak veli desteği sağlanacaktır	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.1.1.3 Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrenciler ödüllendirilecektir	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	1000	1000	1500	1500	1500	7500
FAALİYET 3.1.1.4 Öğrencilerin ilgilerinin artırılması için; sporun zihinsel ve bedensel gelişime katkısı anlatılacak ve spora karşı öğrencilerin ilgilerinin artırılması sağlanacaktır.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-

Stratejik Amaç 3.2.

Eğitim-öğretim ortamının etkili ve verimli olması için başta şiddet olmak üzere okulumuzda disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaları artırıp Öğrencilerin şiddet unsurlarından uzaklaştırılarak sanata, spora ve kültürel faaliyetlere katılımlarını artırmak

Stratejik Hedef 3.2.1.

2027'e kadar her yıl münazara, tiyatro ve şiir dinletisi etkinliklerini birer sefer yapmak ve folklor ekibini oluşturarak yarışmalarda okulumuzu en iyi şekilde temsil eder hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	2										
PG	3.2.1.1	Tiyatro ekibi oluşturuldu mu?	Evet	Evet	Evet						
PG	3.2.1.2	Halk oyunları ekipleri oluşturuldu mu?	Evet	Evet	Evet						
PG	3.2.1.3	Münazara yarışmaları yapıldı mı?	Evet	Evet	Evet						
PG	3.2.1.4	Şiir Dinletisi yapıldı mı?	Evet	Evet	Evet						
PG	3.2.1.5	Satranç turnuvası düzenlendi mi? Kaç öğrenci katıldı?	Evet	Evet	Evet						

PG	3.2.1.6	Okul dergisi çıkarıldı mı?	Hayır	Hayır								
PG	3.2.1.7	Kaç tane fuara katılım sağlandı? Katılan öğrenci sayısı?	2 -35	2-35								
PG	3.2.1.8	Yılsonu şenlikleri yapıldı mı?	Evet	Evet								
PG	3.2.1.9	Kermes düzenlendi mi? Kaç öğrenciye maddi yardım yapıldı?	Evet	Hayır								
PG	3.2.1.10	İli içi ve il dışı düzenlenen gezi sayısı?	2	2								
PG	3.2.1.11	Kaç öğrenci ödüllendirildi?	20	30								

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 3.2.1.1 Okul Tiyatro Ekibi oluşturulacaktır	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.1.2 Okul Halk Oyunları Ekibi oluşturulacaktır	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.1.3 Satranç turnuvası düzenlenecektir.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	1000	1000	1500	1500	1500	6500
FAALİYET 3.2.1.4 Her yıl sınıflara arası münazara yarışması düzenlenecek	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.1.5 Öğrencilerimizin Şiir yazma ve okuma kabiliyetlerinin geliştirilmesi için yarışmalar düzenlenecektir.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	300	300	450	450	450	1950
FAALİYET 3.2.1.6 Her yıl öğrencilerimiz tarafından okul dergisi çıkarılacaktır.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	5000	5000	6000	6000	6000	28000
FAALİYET 3.2.1.7 Kültürel fuarlara katılım sağlanacaktır.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-

FAALİYET 3.2.1.8 Yıl içinde öğrencilerimizin ortaya çıkaracağı ürünlerin sergileneceği yılsonu şenlikleri yapılacaktır.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.1.9 Yoksul öğrenciler yarına her yıl en az bir adet kermes düzenlenecektir.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 3.2.1.10 Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	2024-2028	1500	1500	2000	2000	2000	9000

TEMA: 4 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME

Stratejik Amaç 4.1. Öğretmen, öğrenci ve personel iletişimini güçlendirerek ve okulun fiziki şartlarını geliştirerek eğitim-öğretim açısından uygun hale getirmek

Stratejik Hedef :4.1.1. Okulun fiziki şartlarını geliştirerek eğitim-öğretim açısından her birimini fiziki açıdan uygun hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
PG	4.1.1.2	Etkinlik saha çizgileri çizildi mi?	Evet	Evet	Evet					

PG	4.1.1.3	Basketbol ve voleybol direk ve fileleri yenilendi mi?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.1.1.4	Topraklı alan yeşillendirildi mi?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.1.1.5	Bank ve çöp kutusu sayıları artırıldı mı?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.1.1.6	Okulun birimlerine kamera yerleştirildi mi?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.1.1.7	Kantin arkasında dinlenme yeri yapıldı mı?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.1.1.8	Bakımı yapılan klima sayısı	4	4	4						
PG	4.1.1.9	Toplanan kitap sayısı ne kadardır?	120	270	320						
PG	4.1.1.10	Kaç adet dergiye abone olundu?	1	1	1						
PG	4.1.1.11	Okul eğitim binası boyandı mı?	Evet	Evet	Evet						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 4.1.1.2 Okul bahçesinde sportif etkinlik alanlarının belirlenmesi ve sahaların çizilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000
FAALİYET 4.1.1.3 Voleybol ve basketbol file ve direklerinin onarılması veya yenilenmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000
FAALİYET 4.1.1.4 Topraklı bölgenin yeşillendirilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	5000	-	-	-	-	5000
FAALİYET 4.1.1.5 Bahçe oturma bankları ve çöp kutusu sayılarının artırılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	1000	1000	1000	1000	1000	5000

FAALİYET 4.1.1.6 Okul birimlerine kamera yerleştirilmesi	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	5000	5000	-	-	-	10000
FAALİYET 4.1.1.7 Öğretmenleri için Kantinin arkasında dinlenme yerinin yapılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	2000	-	-	-	-	2000
FAALİYET 4.1.1.8 Bölüm ve ana binadaki klimaların bakım ve onarımlarının yapılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	1000	1000	1500	1500	2000	7000
FAALİYET 4.1.1.9 Kütüphanedeki 3227 olan kitap sayısının her yıl %5 arttırılacaktır. Kitap toplama kampanyası yapılacaktır.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	-	-	-	-	-	-
FAALİYET 4.1.1.10 Her bölüm için süreli mesleki dergilere abone olunacaktır.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	1500	1500	1500	1500	1500	7500
FAALİYET 4.1.1.11 Her yıl yaz tatilde ihtiyaç duyulan sınıf ve atölyeler boyanacaktır.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	5000	5000	5000	5000	5000	25000

Stratejik Amaç 4.2. Öğretmen, öğrenci ve personel iletişimini güçlendirerek ve okulun fiziki şartlarını geliştirerek eğitim-öğretim açısından mükemmel hale getirmek

Stratejik Hedef 4.2.1. Eğitim öğretim süreçlerinin yakından takip ederek idare, öğretmen, öğrenci ve personel arasındaki iletişimi güçlendirerek mutlu okul ortamı hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4.2.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
SH	4.2.1										
PG	4.2.1.1	Öğretmenler bilgilendirildi mi?	Evet	Evet	Evet						
PG	4.2.1.2	Düzenlenen seminer sayısı	2	2	2						
PG	4.2.1.3	Rehberlik servisi tarafından personele yönelik düzenlenen seminer sayısı	2	2	2						
PG	4.2.1.4	Öğretmen ve personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	
FAALİYET 4.2.1.1 Eğitimdeki yeni yaklaşımlar konusunda öğretmenler bilgilendirilecektir.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028						
FAALİYET 4.2.1.2 Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesindeki akademisyenlerle ilişkiye geçilerek tespit edilen sorun alanlarına ait her yıl öğretmenlere yönelik seminerler düzenlenecektir.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028						
FAALİYET 4.2.1.3 Personel öğrenci ilişkileri konusunda personeli eğitim öğretim yılı başında rehberlik servisi tarafından seminer verilecektir.	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028						
FAALİYET 4.2.1.4 Her yıl en az bir sefer okuldaki bütün öğretmen, personel ailelerine yönelik etkinlik gerçekleştirilecektir.(Öğretmenlere gününde)	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme	2024-2028	2500	3500	4000	4500	5000	19500

TEMA:1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	<p>SAM 1.1. Öğrencilerimizi her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen, donanımlı ve birikimli öğrenciler olarak yetiştirmek</p>	<p>SH:1.1.1 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalar ve okuma saatleri gibi etkinlikler düzenlemek; Okuma saatlerinin tüm öğretmenler tarafından dikkatle izlenmesini sağlamak</p>
	<p>SAM 1.2. Öğrencilerimizin iyi bir gelecek sahibi olmalarını sağlamaya yönelik okul ve üniversite sınavlarındaki başarılarını artırmak, başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.</p>	<p>SH:1.2.1 Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurup derslerde anlatılanların görsel olarak pekiştirilmesini sağlamak; sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını her sınıf için bir önceki yıla göre %5 oranında artırmak.</p> <p>Tüm öğrencilerin başarısını artırmak için başarılı ve başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını %20 oranında azaltmak</p>
TEMA:2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	<p>SAM 2.1. Velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi ve veli farkındalığının artırılması amacıyla velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak</p>	<p>SH:2.1.1 Okulumuzda geçmiş yıllarda yapılan seminer ve veli toplantılarına katılımın %70 düzeyinde olması sebebiyle; 2027-2028 eğitim öğretim yılına kadar her yıl katılım oranını %90 artırmak</p>

	SAM 2.2. Okuldan kaçmaya değil, kalmaya çalışılan, yaşanılabilir bir ortam haline getirmeye çalışılırken, istenmeyen davranışları engellemek, disiplin olaylarını azaltarak okulumuzdaki yaşam kalitesini yükseltmek ve öğrencilerimizin okula devam isteklerini artırmak	SH:2.2.1 2022/2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yaşanan disiplin olayları öğrenci ortalamasının %2 iken 2027-2028 eğitim öğretim yılında %0 a düşürmek
TEMA:3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	SAM 3.1 Eğitim-öğretim ortamının etkili ve verimli olması için başta şiddet olmak üzere okulumuzda disiplin sorunlarının giderilmesine yönelik uygulamaları artırıp Öğrencilerin şiddet unsurlarından uzaklaştırılarak sanata, spora ve kültürel faaliyetlere katılımlarını artırmak	SH:3.1.1 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okulumuzda, 2028 yılına kadar her yıl sınıflar arası futbol,basketbol ve voleybol turnuvalarını düzenlemek .İl içi ve İl dışında düzenlenecek sportif etkinliklere katılmak.
		SH:3.1.2 2028'ye kadar her yıl münazara, tiyatro ve şiir dinletisi etkinliklerini birer sefer yapmak ve folklor ekibini oluşturarak yarışmalarda okulumuzu en iyi şekilde temsil eder hale getirmek.
TEMA:4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRME	SAM 4.1 Öğretmen, öğrenci ve personel iletişimini güçlendirerek ve okulun fiziki şartlarını geliştirerek eğitim-öğretim açısından uygun hale getirmek	SH:4.1.1 Okulun fiziki şartlarını geliştirerek eğitim-öğretim açısından her birimini fiziki açıdan mükemmel hale getirmek.
		SH:4.1.2 Eğitim öğretim süreçlerinin yakından takip ederek idare, öğretmen, öğrenci ve personel arasındaki iletişimi güçlendirerek mutlu okul ortamı hazırlamak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA:1 AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 1	39,850
	Stratejik Hedef 1.1	4.600
	Stratejik Hedef 1.2	35.250
	STRATEJİK AMAÇ 2	8.700
TEMA:2 REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Stratejik Hedef 2.1	2.000
	Stratejik Hedef 2.2	6.700
TEMA:3 TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 3	64.950
	Stratejik Hedef 3.1.	19.500
	Stratejik Hedef 3.2.	45.450
TEMA:4 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRME	STRATEJİK AMAÇ 4	91.0000
	Stratejik Hedef 4.1	71.500
	Stratejik Hedef 4.2	19.500
TOPLAM MALİYET		204.500

ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023				
SAM: 1	SAM 1.1. Öğrencilerimi zi her durumda okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen, donanımlı ve birikimli öğrenciler olarak yetiştirmek	SH:1.1.1 Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için okul içinde sözlü ve yazılı anlatıma dayanan yarışmalar ve okuma saatleri gibi etkinlikler düzenlemek; Okuma saatlerinin tüm öğretmenler tarafından dikkatle izlenmesini sağlamak	FAALİYET 1.1.1.1. Edebiyat öğretmenleri tarafından eğitim öğretim yılı başında okunacak ve ödül olarak dağıtılacak kitapların listesi çıkarılacaktır		Ödül komisyonu oluşturuldu mu?	Akademi k Gelişme Ekibi	2500	O A B										x				x	x	x	x			
			FAALİYET 1.1.1.2. Kültür Edebiyat Kulübü, edebiyat ve tarih öğretmenleri, her sene başında o yıl düzenlenecek etkinlik ve yarışmaların konusunu belirleyecektir.		Yarışma, panel forum v.b. konuları belirlendi mi?	Akademi k Gelişme Ekibi	-	-												x				x		x		
			FAALİYET 1.1.1.3. Edebiyat ve tarih zümreleri, düzenlenecek panel, forum, yarışma vb. etkinliklerin tarih ve konusunu belirleyecek, öğrenci ve öğretmen görevlendirilmesini yapacaktır		Yarışma, panel forum v.b. konuları belirlendi mi?	Akademi k Gelişme Ekibi	2100	O A B																				x
SAM: 2	SAM:1.2 Öğrencilerimin iyi bir gelecek sahibi olmalarını sağlamaya	SH.2.1 Her öğrencinin eğitim ve öğretim sürecinde bireysel farklılıklarını göz önünde	FAALİYET 1.2.1.1. Her sınıf için ders başarı notları tespit edilecektir.		Başarı düzeyinin artırılması	Akademi k Gelişme Ekibi	-											X				X	X	X	X			

yönelik okul ve üniversite sınavlarındaki başarılarını artırmak, başarılı ve başarısız	bulundurup derslerde anlatılanların görsel olarak pekiştirilmesini sağlamak; sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını her	FAALİYET 1.2.1.2 Okulumuz bünyesinde, her yıl hafta sonu yetiştirme kursları açılacak	Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayıları	Akademi k Gelişme Ekibi	5250	O A B											X						X	X	X	X		
öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.	sınıf için bir önceki yıla göre %5 oranında artırmak.	FAALİYET 1.2.1.3 Yılda iki defa öğrencilerimize başarıyı artırıcı nitelikte rehberlik seminerleri verilecektir.	Düzenlenen seminer sayısı	Akademi k Gelişme Ekibi	-													X					X	X	X	X		
		FAALİYET 1.2.1.4 Öğrencilerimizle birebir görüşülerek, nasıl çalışmalarını gerektiği konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Görüşülecek öğrenci sayısı	Akademi k Gelişme Ekibi	-														X					X	X	X	X	
		FAALİYET 1.2.1.5 Her yıl bir defa sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışmaları düzenlenecektir	Düzenlenecek bilgi yarışması sayısı	Akademi k Gelişme Ekibi	1150	O A B																		X	X	X	X	
		FAALİYET 1.2.1.6. Tüm öğrencilerimize yönelik her dönem bir adet deneme sınavı yapılacaktır.	Düzenlenecek deneme sınavı sayısı	Akademi k Gelişme Ekibi	2500	O A B						X												X	X	X	X	
		FAALİYET 1.2.1.7. Kişisel başarıyı artırıcı ve konularında başarılı olmuş kişilerle okulumuzda öğrencilere yönelik kişisel gelişim seminerlerini düzenlemek.	Düzenlenen seminer sayısı	Akademi k Gelişme Ekibi	2700	O A B				X															X	X	X	X
		SH.2.2 Tüm öğrencilerin başarılarını artırmak	FAALİYET 1.2.2.1 Öğrencilerimizi her yönüyle tanımaya yönelik etkinlikler	Rehberlik servis öğrenci		Akademi k	-													X					X	X	X	X

ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	N	TEMMUZ	S	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023		
SAM :2	SAM:2 Velilerimizin eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi ve veli farkındalığının artırılması	SH:2.1 Okulumuzda geçmiş yıllarda yapılan seminer ve veli toplantılarına katılımın %30 düzeyinde olması	FAALİYET 2.1.1.1. Yılda en az 2 veli toplantısı düzenlenecektir.		Toplantı sayısı ve top Katılan veli sayısı	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	1400	OAB					x								x	x	x	x		
			FAALİYET 2.1.1.2. Velilerimizin öğretmenlerle görüşme saatleri ayarlanacak, görüşme saatleri velilere mesaj ile duyurulacak, çizelge okulun web sayfasında yayınlanacaktır.		Veli Öğretmen görüşme saatleri belirlendi mi? Veli bilgilendirildi mi?	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	650	OAB															x	x	x	x
	amacıyla velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım düzeylerini ve okula ilgilerini artırmak.	sebebiyle; 2022-2023 eğitim öğretim yılına kadar her yıl katılım oranını %20 artırmak	FAALİYET 2.1.1.3. 2019/2020 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren her yıl akademik başarısı yüksek ve risk faktörü taşıyan öğrencilerin % 10' u evinde ziyaret edilecektir.		Ziyaret edilen ev sayısı	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2800	OAB														x	x	x	x	
			FAALİYET 2.1.1.4. Sınıf düzeyinin ihtiyaçlarına göre velilere yönelik okul iş ve işleyişi hakkında her yıl en az bir tane		Okul iş ve işleyişi ilgili velilerle yapılan toplantı sayısı	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	1400	OAB															x	x	x	x
			bilgilendirme semineri yapılacak																							
SAM :2	SAM:2 Okuldan kaçmaya değil, kalmaya çalışılan, yaşanılabilir bir ortam haline getirmeye çalışılırken, istenmeyen davranışları engellemek, disiplin olaylarını azaltarak okulumuzdaki	SH:2.1 2018/2019 Eğitim öğretim yılında okulumuzda yaşanan disiplin olayları öğrenci ortalamasının %5 iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında	FAALİYET 2.2.1.1. Her yıl şiddet ve psikolojik danışmanlıkla ilgili alanlarında uzmanlaşmış kişiler tarafından en az bir seminer düzenlenecektir.		Düzenlenen seminer ve Sayısı ne kadardır	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	2100	OAB			X											X	X	X	X	
			FAALİYET2.2.1.2. Öğrenciye yönelik olumlu davranış standardı ve çizelgesi oluşturup, davranışlarıyla örnek olan öğrenciler ödüllendirilecektir		Ödüllendirilen öğrenci sayısı	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	6700	OAB															X	X	X	X
			FAALİYET 2.2.1.3. Her yıl en az bir defa rehberlik servisi aracılığıyla bütün sınıflara yönelik Disiplin ve Ödül Yönetmeliği konusunda bilgilendirme toplantıları		Rehberlik servisi tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantı ve katılan öğrenci	Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	-																	X	X	X

ERCAN DEMİRKOL ADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI
2024-2028 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)											
									OCAK	SUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK

	öğrenci ve personel arasındaki iletişimi güçlendiren mutlu okul ortamı hazırlamak.	FAALİYET 4.2.1.4 Her yıl en az bir sefer okuldaki bütün öğretmen, personel ailelerine yönelik etkinlik gerçekleştirilecektir.(Öğretmenlere gününde)	Öğretmen ve personel düzenlenen etkinlik sayısı	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmeye	19500	OAB											X	X	X	X	X	G
--	--	--	---	----------------------------------	-------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ERCAN DEMİRKOL ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

26/04/2024

Selahaddin YILDIZ
Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Selahaddin YILDIZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Muhittin BOZKURT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet BATMAZ	ÖĞRETMEN	
4	Arzu KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Murat SAYIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	